

中水科技关于合同专用章使用管理的补充规定

为满足公司经营业务需要，公司决定启用新的合同专用章。新合同专用章一式 2 枚，分别编号（1）和（2）。（1）号章替代原合同专用章供日常使用，（2）号章为备用章，供必要时携至现场使用。

合同专用章的保管、使用仍执行《中水科技公司印鉴使用管理办法》（中水科技总经〔2005〕9号）。现就合同专用章的现场使用补充规定如下：

1、合同专用章（1）不得借出使用；合同专用章（2）原则上不得借出使用。凡必须在现场签字盖章的合同，均应在完成合同正常审批程序的前提下，由授权的合同签字人提出申请，填写《合同章现场用章审批表》（见附件 1），经主管总经理和法人代表批准后，方可办理合同专用章（2）的借用手续。

2、科技质量部收到审批完备的《合同章现场用章审批表》后，派专人携（2）号合同专用章赴现场执行盖章程序。

3、用章后现场填写《合同专用章现场用章记录表》（见附件 2），经合同签字人和用章人签字后交科技质量部存档备查。

4、此规定自发布之日起执行。

北京中水科水电科技开发有限公司

合同专用章现场用章审批表

部 门		请办人	
合同名称			
现场用章理由			
合 同 签字人 (委托)	日	签字:	年 月
部 门 负责人	日	签字:	年 月
科质部 负责人	日	签字:	年 月
主 管 总经理	日	签字:	年 月
法 定 代表人	日	签字:	年 月

北京中水科水电科技开发有限公司

合同专用章现场用章记录表

合同名称			
甲（乙）方			
用章地点		日期	年 月 日
用 章 记 录			
序 号	文 件 名 称		份 数

合同签字人（签字）:

合同盖章人（签字）: